

PASSOS PARA REGISTRO DO PROJETO DE PESQUISA

Os passos apresentados abaixo têm o intuito de padronizar o registro dos projetos de pesquisa de estudantes (mestrado e doutorado) vinculados ao Programa de Pós-Graduação em Estatística Aplicada e Biometria.

Passos

- 1) Acessar o Site <http://www.sisppg.ufv.br>.
- 2) Em “Login” colocar a “Matrícula” do professor orientador e a respectiva “Senha”.
- 3) Preencher os Campos com:
 - a. Modalidade do Projeto
 - i. Selecionar: Autônomo ou preferencialmente Subprojeto; o subprojeto estaria vinculado a projetos guarda-chuva, como por exemplo, projetos de bolsa de produtividade do CNPq ou de agências de financiamento (Fapemig, CNPq, etc.)
 - b. Projeto envolve Pesquisa com Seres Humanos? (Entrevista, questionário, observação e outros procedimentos):
 - i. Selecione a opção (Sim ou Não) de acordo com o projeto sendo registrado;
 - c. Projeto envolve Pesquisa com Animais:
 - i. Selecione a opção (Sim ou Não) de acordo com o projeto sendo registrado;
 - d. Projeto Relacionado a Treinamento?
 - i. Selecionar: Sim;
 - e. Modalidade do Projeto Relacionado a Treinamento:
 - i. Selecionar Mestrado ou Doutorado de acordo com o projeto sendo registrado;
 - f. Título do Projeto:
 - i. Digitar o Título;
 - ii. **ATENÇÃO:** Ao copiar um texto do projeto e colar neste campo, alguns caracteres ficam ilegíveis. Projetos que contém esses caracteres **SERÃO REPROVADOS** para que uma nova versão seja submetida.
 - g. Palavras Chave: digitar as Palavras Chave separando-as com “;”;
 - h. Grupo de Pesquisa do CNPq certificado pela UFV: digitar o nome de um Grupo de Pesquisa ao qual o Orientador está vinculado na UFV (Ver clicando na lupa e preenchendo o campo “Pesquisador” com o nome do orientador);

- i. Área de Conhecimento (CNPq): Clica na Lupa, no Campo “Descrição” digite Ciências Agrárias e clica no número 5.00.00.00-4;
- j. Linha de Pesquisa: escolher da lista uma que comece com as iniciais DET;
- k. Resumo dos Objetivos:
 - i. Digitar o resumo;
 - ii. ATENÇÃO: Ao copiar um texto do projeto e colar neste campo, alguns caracteres ficam ilegíveis. Projetos que contém esses caracteres **SERÃO REPROVADOS** para que uma nova versão seja submetida.
- l. Local de Execução do Projeto:
 - i. Digitar: Departamento de Estatística;
- m. Data de Início:
 - i. Em caso de Mestrando: Digitar a data de início do curso do estudante;
 - ii. Em caso de Doutorando: Digitar a data de início do curso do estudante;
- n. Término Previsto:
 - i. Em caso de Mestrando: Acrescentar **36 meses** à data de início do projeto;
 - ii. Em caso de Doutorando: Acrescentar **60 meses** à data de início do projeto;
- o. Projeto Vinculado:
 - i. Marcar Sim ou Não.
 - 1. Se “Sim” escolher a “Empresa ou Órgão” e preencher o “Código do Convênio”;
- p. Fontes de Financiamento:
 - i. Bolsas:
 - 1. Escolher a “Instituição”
 - 2. Em “Valor”
 - a. Em caso de Mestrando: Valor corrente da bolsa de mestrado multiplicado por 24;
 - b. Em caso de Doutorando: Valor corrente da bolsa de mestrado multiplicado por 48;
 - ii. Financiamento:
 - 1. se o projeto for financiado
 - a. Escolher a “Instituição”
 - b. Colocar o valor total de financiamento.

2. Se não for financiado
 - a. Deixar os dois campos em branco.
- q. Equipe do Projeto: clicar no sinal de +.
 - i. Primeiro a ser cadastrado:
 1. Orientador.
 2. Participação: Líder.
 - ii. Segundo a ser cadastrado
 1. Estudante.
 2. Participação: Executor.
 - iii. Demais cadastrados
 1. Co-orientador:
 - a. Participação: Co-Líder.
 2. Docente ou pesquisador que não seja co-orientador.
 - a. Participação: Membro;

OBSERVAÇÃO: incluir na equipe, estudantes (bolsistas ou voluntários) que contribuirão no desenvolvimento do projeto de pesquisa.

- r. Arquivo do Projeto
 - i. Abrir a pasta onde o arquivo (no formato PDF) do projeto está salvo.
 - ii. Clicar em “Anexar Arquivo”.
 - iii. Clicar em “Salvar e Encaminhar Projeto”.

OBSERVAÇÕES

1. **ATENÇÃO** para a presença de caracteres ilegíveis nos campos do sistema SISPPG. Projetos submetidos com tais caracteres serão **REPROVADOS**.
2. Sugerimos que após o registro do projeto, que a comissão orientadora seja atualizada no sistema SACPG.